# Anmeldebogen
# Klasse 5

SCHULVERBUND LÖFFINGEN
Werkreal- & Realschule

**Ausgefülltes Formular zusammen mit den Originalen der Grundschulempfehlung (Blatt 1 oder 2 und Blatt 3) zur Anmeldung mitbringen**

**Masernnachweis: Bitte Kopie vom Impfpass oder anderen geeigneten Nachweis mitbringen!!**

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit **(*)** Daten erleichtern eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser freiwilligen Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

## 1. Angaben zur Schülerin/ zum Schüler

| Name | Vorname | Geschlecht |
|---|---|---|
| | | |
| **Geburtsdatum** | **Geburtsort/ Geburtsland** | **Staatsangehörigkeit** |
| | | 1.<br>2. |
| **Anschrift** | | **Verkehrssprache (*)** |
| | | |
| **Telefonnummer (*)** | **Notfall-Telefonnummer (*)** | **Konfession** |
| | | |
| **E-Mail-Adresse (*)** | | **Religions- oder Ethikunterricht** |
| | | ○ Religion ○ Ethik |
| **Masernschutz** (Nachweis erforderlich) | | |
| ○ geimpft | ○ ausreichende Immunität | ○ kann nicht geimpft werden |
| **kommt von welcher Schule** | | **gewünschte Schulart** |
| | | ○ WRS ○ RS |
| **Mit welchem Kind möchte Ihr Kind in eine Klasse kommen?** | | |
| 1. | 2. | |

## 2. Angaben zu Erkrankungen oder Beeinträchtigungen

| **Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen** | | |
|---|---|---|
| 1. | Medikament: | |
| 2. | Medikament: | |
| Liegen ärztliche Berichte/ Atteste zu den Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor, die für die Schule bedeutsam sind? | ○ ja | ○ nein |
| Falls ja, welche? | | |

## 3. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

| | Mutter | Vater |
|---|---|---|
| Name, Vorname | | |
| Anschrift<br>(falls abweichend von Seite 1) | | |
| Telefonnummer (*)<br>(falls abweichend von Seite 1) | | |
| Mobiltelefon (*)<br>(falls abweichend von Seite 1) | | |
| E-Mail-Adresse (*)<br>(falls abweichend von Seite 1) | | |

Sorgerecht

- o gemeinsames Sorgerecht
- o alleiniges Sorgerecht
  →bitte geeigneten Nachweis wie Gerichtsurteil vorlegen

## 4. Zusätzliche Angaben bei <u>Alleinerziehenden</u> und <u>Lebensgemeinschaften ohne gemeinsames Kind</u>

| | | |
|---|---|---|
| Bei **Alleinerziehenden**: Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | o ja | o nein |

Falls ja, bitte geeigneten Nachweis wie Gerichtsurteil vorlegen.

Bei **Lebensgemeinschaften ohne gemeinsames Kind:**
Ich bevollmächtige meine(n) Lebenspartnerin/ Lebenspartner zur Unterschrift von Klassenarbeiten (kein Zeugnis), Erstellen von Krankmeldungen, er/ sie darf Informationen erhalten, an Elterngesprächen und Klassenpflegschaftssitzungen teilnehmen.

| | |
|---|---|
| Name des Partners:<br><br>_____ | Unterschrift des Erziehungsberechtigten:<br><br>_____ |

## 5. Angaben zu Geschwister/ Schulstandort

An dieser Schule werden bereits Geschwister unterrichtet

| | |
|---|---|
| Name: _____<br><br>Klasse: _____ | Name: _____<br><br>Klasse: _____ |

Sollte die Wunschschule keinen Platz für mein Kind haben, wäre mir (sofern Plätze vorhanden) am liebsten folgende/ folgender Schulstandort :

| | |
|---|---|
| 1. _____ | 2. _____ |

Mit dem Schüleraufnahmebogen habe ich das **MERKBLATT des Staatlichen Schulamtes Freiburg für Eltern zukünftiger 5.-Klässler** erhalten und zur Kenntnis genommen.

## 6. Schulcloud als Messenger

Als Kommunikationsmittel für schulische Zwecke zwischen dem Elternhaus, den Schülerinnen und Schülern mit der Schule nutzen wir einen kostenfreien, DSGVO-konformen Messenger mit integrierter Dateiablage. Weitere Informationen zur Schulcloud können Sie dem Elternbrief im Downloadbereich unserer Homepage entnehmen.

**Mit der Anmeldung Ihres Kindes erklären Sie sich bereit, dass Ihrem Kind und Ihnen ein Account angelegt wird, sofern Sie dem nicht widersprechen.**

**Datenschutzhinweis**

Wir sind verpflichtet, Sie hinsichtlich Ihrer datenschutzrechtlichen Betroffenenrechte zu unterrichten. Demnach haben Sie Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung, Widerruf, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Ebenso steht Ihnen ein Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu.

## 7. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

Wir möchten Informationen über Veranstaltungen aus unserem Schulleben in der Presse, auf unserer Homepage und als Aushang im Schulhaus veröffentlichen.

Dazu gehören **Texte** und **Fotos (ohne Namen)** über Schulausflüge, Klassenfahrten, Schüleraustausche, Sportveranstaltungen, Unterrichtsprojekte, Tanzabschluss, Schulfeste, Wettbewerbe, Tag der offenen Türe, Abschlussfeier, Einschulungsfeier und sonstigen Ereignissen in der Schule.

**Mit der Anmeldung Ihres Kindes erklären Sie sich freiwillig bereit, dass Bilder und Texte veröffentlicht werden dürfen, sofern Sie dem nicht widersprechen.**

**Datenschutzhinweis**

Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

**Datenschutzrechtliche Informationspflicht für die Anmeldung**

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Datenschutz@ssa-fr.kv.bwl.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls das zuständige Förderzentrum, das zuständiges Gesundheitsamt bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, das zuständige Jobcenter bzw. die zuständige Agentur für Arbeit, der Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Informationen zu Ihren Rechten können Sie dem Merkblatt im Downloadbereich unserer Homepage entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

**Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.**

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtige(r)